

Електротехничка школа „Раде Кончар“  
Београд, Браће Грим 32  
Дел. бр. 04-103/3  
Датум: 4. 5. 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. бр. 04-103/2 од 30. 4. 2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности дел. бр. 03-103 од 30. 4. 2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

***КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 1/2018  
НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА***

Конкурсна документација садржи 23 стране

У Београду, мај 2018. године

**I**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1. Подаци о Наручиоцу**

- Електротехничка школа „Раде Кончар“, Београд, Браће Грим 32
- ПИБ: 101727430
- МБ: 07004494
- <http://www.koncar.edu.rs/>

**1.2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" број 86/2015)

**1.3. Предмет јавне набавке мале вредности (ЈНМВ) је:**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2018 је:

**НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ (ЛАПТОП) РАЧУНАРА**

**Назив и ознака из општег речника:**

30213100-6	Преносиви (лаптоп) рачунари
------------	-----------------------------

<b>Лаптоп рачунари</b>	<b>30 комада</b>
------------------------	------------------

**1.4. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала за јавне набавке или интернет странице Наручиоца.

**Контакт особа: Милорад Божиновић**

**контакт e-mail: sekretar.koncar@gmail.com**

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ који се прилаже уз понуду на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2.2. Валута

Вредности у конкурсној документацији и у понуди се исказују у динарима.

### 2.3. Цена

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима, са и без пореза на додату вредност, и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.**

**Ако понуђач даје попуст на понуђену цену, мора га навести у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде, у супротном, неће бити узет у обзир.**

### 2.4. Услови плаћања

Начин плаћања: налогом за пренос на рачун понуђача.

**Авансно плаћање није предвиђено.**

Рок плаћања: након пријема исправно сачињене фактуре о испорученим добрима не може бити дужи од 45 календарских дана.

### 2.5. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољнијег понуђача донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена без пореза на додату вредност (ПДВ-а).**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је **понудио краћи рок испоруке.**

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 2.6. Обавезна садржина понуде

Од понуђача се очекује да буде упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту добара, важе у Републици Србији, као и да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и образце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач мора све образце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације попунити читко неизбрисивим мастилом.

- **Образац А: Техничке карактеристике (спецификација);**
- **Образац 1: Образац понуде са елементима понуде;**
- **Образац 2: Подаци о понуђачу;**
- **Образац 3: /**
- **Образац 4: /**
- **Образац 5: Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача;**
- **Образац 6: /**
- **Образац 7: Изјава о независној понуди;**
- **Образац 8: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;**
- **Образац 9: Изјава понуђача о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;**
- **Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.**

## **2.7. Начин подношење понуде и рок за подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Електротехничка школа „Раде Кончар“, Београд, Браће Грим 32, са знаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЈНМВ) – јавна набавка добара – преносиви рачунари број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, лице за контакт и телефон.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у згради Наручиоца, у секретаријату школе, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде **ако понуђач то захтева.**

**Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања огласа на Порталу јавних набавки, 25.5.2018. године, до 10.00 часова.**

## **2.8. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се у петак 25. 5. 2018. године у 11.00 часова у просторијама Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Краљице Марије 1/XX спрат, Мала сала.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом овлашћеног лица, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **2.9. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.

**Ако се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и **не може тражити** од наручиоца накнаду трошкова.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибавити тражена документа у року предвиђеном за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **2.10. Начин измене, допуне и опозива понуде**

**Наручилац може, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока одређеног за подношење понуда, извршити измену или допуну конкурсне документације.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда и да без одлагања све измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, која се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом

упутству за паковање, печатање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: "измена" или "допуна" или "опозив", а у зависности од тога шта се у омоту налази.

**По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.**

### **2.11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

### **2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити **искључиво** у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року до 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Електротехничка школа „Раде Кончар“, Београд, Браће Грим 32, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 1/2018" – или путем e-mail: sekretar.koncar@gmail.com.

### **2.13. Обустава поступка и одустанак од предметне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наведену одлуку ће писмено образложити и доставити је понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од **пет** дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

### **2.14. Оцењивање понуда**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеном у конкурсној документацији.

## 2.15. Рок важења понуде

Рок важења понуде је **минимум 45 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 2.16. Модел уговора

Понуђач у свему мора да поступа и прихвати модел уговора из Конкурсне документације а свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом чиме се потврђује да у свему прихвата све елементе уговора.

## 2.17. Средства финансијског обезбеђења

Са изабраним Понуђачем, на основу одлуке Комисије о избору Понуђача, сачиниће се уговор према моделу из конкурсне документације.

**При закључењу уговора са изабраним Понуђачем, Понуђач је дужан да достави :**

- **оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла**, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и деју заштиту, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.
- **оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и деју заштиту, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

## 2.18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да потпише уговор о јавној набавци, након што му је уговор био додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти или предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **2.19. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року до **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

### **2.20. Обавештење понуђачима о закључењу уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права односно пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

### **2.21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају, благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.



### III

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### 3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Према члану 75. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	<b>I – Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама)</b>	
<b>1.</b>	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
<b>2.</b>	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>	
	Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>3.</b>	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p>	

	<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>4.</b>	<b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;
<b>5.</b>	<b>Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 ЗЈН) – Образац 5, као и да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</b>	

Докази о испуњености услова **могу се достављати у неоввереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

### 3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Према члану 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

1. да обезбеди сервис за добра која су предмет јавне набавке;
2. да у току гарантног рока неисправну опрему преузме лично од наручиоца у року од 2 радна дана од дана пријаве квара (није дозвољено користити курирске службе);
3. да сервисирање неисправне опреме обави у року од 10 радних дана од дана преузимања;
4. да у случају дужег времена сервисирања (дуже од 10 радних дана), обезбеди замену опрему истих или бољих карактеристика.

**IV**  
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,**  
**КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**4.1 ВРСТА ДОБАРА**

Преносиви рачунари - лаптоп.

**4.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које је предмет ове јавне набавке дат је у табели.

**4.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из спецификације добара.

**4.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна набавка обухвата испоруку добара – преносивих рачунара - лаптоп, са карактеристикама датим у табели - спецификација добара.

**4.5 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Максимум 10 дана од дана потписивања уговора.

**Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним техничким карактеристикама у спецификацији.**

Испорука добара који су предмет јавне набавке врши се на адресу: Електротехничка школа „Раде Кончар“, Београд, Браће Грим 32, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених добара, и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте записнички врати без икаквих обавеза према понуђачу.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

У табели која је саставни део овог поглавља и конкурсне документације приказане су карактеристике и количине добара које је неопходно набавити у предметном поступку јавне набавке.

**Техничка спецификација преносивих рачунара – све цене су без ПДВ-а**

R.бр	Преносиви рачунар- лаптоп Техничка спецификација		Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1.	<b>Процесор</b>	Број језгара 2 Број thread-ова 4 Base фреквенција 2.4GHz 3MB кеш меморије	Ком.	30		
	<b>RAM</b>	4 GB				
	<b>HDD</b>	500 GB				
	<b>Екран</b>	15"				
	<b>Мрежа</b>	WiFi, Bluetooth, Ethernet				
	<b>Остали уграђени уређаји</b>	Тастатура, TouchPad, батерија				
	<b>Конектори</b>	VGA (D-Sub), HDMI, 2 USB, RJ-45, Speaker jack				
	<b>Оперативни систем</b>	Windows 10 64bit				
	<b>Гаранција произвођача минимум 24 месеца</b>					
	<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>					
	<b>Укупан износ са ПДВ-а</b>					

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године за јавну набавку добара

**НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА - ЛАПТОП**  
**јавна набавка мале вредности добара (ЈНМВ) број 1/2018**  
**за потребе Електротехничке школе „Раде Кончар“, Београд**

РБ	Назив и опис добра	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Износ ПДВ-а по јед. мере	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Преносиви рачунари - лаптоп	ком	30			
Укупно (без ПДВ-а)						
Износ ПДВ-а						
Укупно (са ПДВ-ом)						

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 45 дана од дана отварања понуде)

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (максимум 10 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (утврђен од стране произвођача, али не краћи од 2 године)

Рок за решавање рекламација/отклањање кvara: \_\_\_\_\_ дана (рок не може бити дужи од 30 дана)

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПРАЗНА ПОЉА У "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" СА ДЕТАЉНИМ ОПИСОМ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Шифра регистроване делатности и основна делатност		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон/телефакс		
У систему ПДВ-а (заокружи)		ДА - НЕ
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Рачун - Банка		

## ПОНУДУ ПОДНОСИМО

## 1. самостално

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

**о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
у поступку јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА - ЛАПТОП  
за потребе Електротехничке школе „Раде Кончар“, Београд**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_,

**Седиште и адреса:** \_\_\_\_\_,

**Матични број:** \_\_\_\_\_,

**ПИБ:** \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА** све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **јавне набавке мале вредности (ЈНМВ) број 1/2018:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама).

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

о независној понуди

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **јавне набавке мале вредности (ЈНМВ) број 1/2018**, за потребе Електротехничка школа „Раде Кончар“, Београд;

**подносимо независно, без договора са другим понуђачима  
или заинтересованим лицима.**

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

---

(пословно име или скраћени назив )

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада о заштити животне средине.

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_,

**Седиште и адреса:** \_\_\_\_\_,

**Матични број :** \_\_\_\_\_,

**ПИБ:** \_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам обезбеђен сервис за добра која су предмет јавне набавке.

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УГОВОР

о јавној набавци мале вредности (ЈНМВ) добара бр. 1/2018 - набавка преносивих рачунара -лаптоп  
за потребе Електротехничке школе „Раде Кончар“

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Електротехничка школа „Раде Кончар“ из Београда, улица Браће Грим 32, матични број: 07004494, ПИБ: 101727430; тек. рач. 840-1587660-42 код Управе за трезор, Београд, коју заступа Биљана Ковачевић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
тек. рачун: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем

### Члан 1.

Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број, 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара:

### **НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА**

#### **за потребе Електротехничке школе „Раде Кончар“ у Београду**

- да је добављач добара доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао добављача добара.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна која се односи на набавку преносивих рачунара за потребе Електротехничке школе „Раде Кончар“ из Београда у поступку **јавне набавке мале вредности (ЈНМВ) добара број 1/2018**, у свему према "Техничкој спецификацији" и "Понуди" добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручити у року од \_\_\_\_\_ дана на адресу наручиоца.

Квалитативно и квантитативно преузимање робе врши овлашћено лице наручиоца које записнички констатује испоруку робе. За све уочене недостатке Наручилац је дужан да изврши рекламацију одмах, а најкасније у року 15 радних дана по извршеном пријему.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању, морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке и испоручена на адресу наручиоца о трошку добављача.

Добављач се обавезује да ће по извршеној квантитативно-квалитативној примопредаји добара испоставити наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени одређене врсте добра.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да о свом трошку у гарантном року, утврђеном од стране произвођача, који не може бити краћи од 2 године, отклони све кварове, који подлежу гаранцији, а који су настали на испорученим добрима.

Добављач је дужан да у гарантном року неисправну опрему преузме лично од Наручиоца у року од 2 радна дана од дана пријаве квара.

Добављач је дужан да сервисирање неисправне опреме обави у року од 10 радних дана од дана преузимања.

#### Члан 6.

Уколико добављач у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да плати наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % дневно вредности уговорених добара, с тим што уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговорених добара по овом уговору.

#### Члан 7.

Добављач ће испоставити рачун наручиоцу за добра која је испоручио, у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши плаћање на основу исправно испостављеног рачуна у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

#### Члан 8.

Бланко соло менице морају бити неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац се обавезује да менице врати Добављачу по истеку рока на који је уговор закључен.

Као финансијско обезбеђење својих обавеза, Добављач депоновати код Наручиоца:

**оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла**, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу,

копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

□ **оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

#### Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи из Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим када га својим потписом овере обе уговорне стране.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да спорове који би проистекли из овог уговора решавају споразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

#### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка иду добављачу, а 4 (четири) примерка наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1/2018

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:** *Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**Понуђачи су обавезни да до истека рока за доставу понуда, редовно прате и ажурирају евентуалне измене и допуне конкурсне документације објављене на сајту Школе (<http://www.koncar.edu.rs/>), односно Порталу јавних набавки Републике Србије (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и исте прикључе својој конкурсној документацији, односно понуди.**