

На основу члана 119.став 1.тачка1. и члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ.Гласник РС бр.88/17), члана 44. Статута Електротехничке школе „Раде Кончар“, а на предлог Савета родитеља школе, Школски одбор на својој седници од 26.04. 2015. године, донео је:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **1 ~ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Електротехничке школе „Раде Кончар“ из Београда.

#### Члан 2.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у орган управљања,
  - 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове у школи,
  - 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника,
  - 4) разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада
  - 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
  - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе,,
  - 7) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруг и прикупљених од родитеља, односно, других законских заступника ученика,
  - 8 разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
  - 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи (члан 108. Закона) ,
  - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији
  - 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља,
  - 12) разматра и друга питања утврђена статутом..
- Своје предлоге, питања и ставове Савет упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе и ученичком парламенту.

#### Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### Члан 4.

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

## 2 ~ СЕДНИЦЕ САВЕТА

#### Члан 5.

Седнице Савета одржавају се по потреби.  
Одржавање седница објављује се на огласној табли Школе или у електронском облику.

#### Члан 6.

Председнику Савета у раду помаже лице предложено од стране Наставничког већа и поједини чланови Наставничког већа.  
Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе или радником кога он одреди.  
У предлог дневног реда Савета могу се уврстити само она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту.

#### Члан 7.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

#### Члан 8.

Седнице Савета сазива председник или радник школе који је одређен од стране директора Школе или Наставничког већа.  
Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице осим у случајевима када због хитности тај рок може бити и краћи али најмање 24 часа пре одржавања седнице.  
У позиву за седницу морају се назначити дневни ред, дан, час и место одржавања седнице.

## 3 ~ ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 9.

На првој (конститутивној) седници којој присуствују чланови Савета изабрани од стране родитеља на родитељским састанцима на почетку школске године, бира се председник Савета родитеља и његов заменик.  
Мандат председника, односно заменика, траје две године, и по истеку мандата не може више бити биран.

#### Члан 10.

Чланови Савета могу бити само они родитељи чија су деца редовни ученици Школе.  
Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

#### Члан 11.

Седницама Савета председава председник, односно, његов заменик. Председник утврђује присутност чланова Савета.

Када утврди да седници присуствује већина од укупног броја чланова, седница може да почне.

Ако нема већине од укупног броја, седница се одлаже и заказује се нова седница.

#### Члан 12.

Председник Савета управља радом седнице по предвиђеном дневном реду, а по утврђивању његове коначности.

На предлог чланова Савета, дневни ред може бити проширен или измењен.

Пре почетка расправе по тачкама дневног реда, радник школе обавештава чланове Савета о спровођењу закључака и мишљења усвојених на претходној седници.

#### Члан 13.

Закључке и мишљења Савета потписује председник Савета.

#### Члан 14.

Члан Савета има права и дужности да присуствује седницама и да активно учествује у њиховом раду.

Члан Савета има обавезу да у случају спречености да присуствује седници, обавести председника или накнадно оправда свој изостанак.

### 4 ~ КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 15.

Савет може заседати само уколико има кворум за оржавање седнице, а то је више од пола укупног броја чланова.

Савет усваја закључке и мишљења већином гласова укупног броја чланова.

За сваки предлог о коме се расправља, Савет усваја посебно мишљење или закључак, а по обављеном гласању.

Гласање је јавно.

Чланови гласају тако што се изјашњавају за сваки предлог „за,, или „против,, или се уздржавају од гласања.

Ако је једнак број гласова „за,, и „против,, гласање се понавља.

#### Члан 16.

Ако на седници не може да се изгласа мишљење или закључак о појединим предлозима, заказује се нова седница.

### 5 ~ ЗАПИСНИК

#### Члан 17.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

#### Члан 18.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандата или школске године)
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује довољан број чланова за кворум,
- предложен дневни ред,
- формулацију усвојених закључака и број гласова којима је закључак усвојен, време када је седница завршена, потпис председавајућег и записничара.

#### Члан 19.

Записник води овлашћени радник школе који присуствује седницама и помаже председнику Савета.

#### Члан 20.

Записник се чува као документ трајне вредности.

## 6 ~ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

За све оно што није регулисано овим Пословником, примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

#### Члан 22.

Тумачење овог Пословника даје Савет родитеља.

#### Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе или сајту школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Звонко Илић