

На основу члана 88.став 1.и члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.88/17) и члана 43. став 1. тачка 1. Статута, Школски одбор Електротехничке школе „Раде Кончар“ из Београда, на седници одржаној 26.04.2018.године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента (у даљем тексту:Парламент) Електротехничке школе „Раде Кончар“ из Београда. Парламент чине по два представника сваког одељења школе.

Члан 2.

О правилној примени одредаба овог Пословника стара се председник Парламента. Надлежност Парламента утврђена је чланом 88став 1.. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Статута школе и састоји се у:

- 1) давању мишљења и предлога стручним органима,школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи,мерама безбедности ученика,годишњем плану рада школе,школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника,слободним и ваннаставним активностима,учешћу на спортским и другим такмичењима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање,
- 2) разматрању односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи,
- 3) обавештавању ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента,
- 4) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика,
- 5) активно учествује у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе,
- 6) предлаже два своја представника који учествују у раду школског одбора.

Члан 3.

Седницама Парламента, поред чланова,могу присуствовати и директор школе,чланови Школског одбора и Наставничког већа.

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.Одржавање седница објављује се на огласној табли школе.

Члан 5.

Председнику Парламента у припреми материјала за седницу помаже лице одређено од стране директора школе и други чланови Парламента.

Члан 6.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе и лицем које он одреди.

У предлог дневног реда могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента по Закону и Статуту.

Ако је потребно, за поједине тачке дневног реда може се спремити и писани материјал.

Члан 7.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству, заменик председника.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Синдиката школе и
- 5) једне трећине чланова Парламента.

Члан 8.

Позив на седницу мора се огласити на огласној табли школе најкасније три дана пред седницу. У позиву мора да се наведе предлог дневног реда, време, дан и место одржавања седнице.

За поједине, важније тачке дневног реда, може се члановима доставити и писани материјал.

ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 9.

На првој конститутивној седници Парламента, бира се председник и његов заменик. Њихов мандат траје годину дана и не могу се поново бирати на то место.

Члан 10.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

На почетку седнице утврђује се број присутних чланова (кворум), па ако седници присуствује више од половине свих чланова, седница се одржава. Ако нема кворума, седница се одлаже и заказује се нова.

Члан 11.

Председник Парламента стара се да се рад на седници одвија по дневном реду и одржава ред на седници.

Члановима Парламента који желе да учествују у дискусији, реч даје председник. Председник даје и дозволу за напуштање седнице ако је то оправдано.

Председник потписује одлуке и закључке Парламента.

Члан 12.

Пре усвајања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице. По усвајању дневног реда, приступа се излагању тачака дневног реда. То ради председник или лице које председник одреди.

Члан 13.

Чланови Парламента могу се пријавити за излагање по тачкама дневног реда. Излагање се мора односити на тачку дневног реда и не сме бити преопширно.

Члан 14.

Председник окончава расправу када нема више пријављених чланова за расправу. Ако се није постигао договор о појединим тачкама дневног реда, може се заказати нова седница у року од два дана од одржане седнице.

Члан 15.

После сваке тачке дневног реда доноси се закључак или одлука. Изузетно, ако су тачке дневног реда повезане, закључак или одлука могу се донети на крају седнице.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16.

Парламент може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Парламента. Парламент доноси одлуке већином укупног броја чланова.

Члан 17.

Одлуке и закључци Парламента морају бити јасни, са назнаком коме су упућени и ко их мора извршити, у ком року и на који начин.

Члан 18.

Предлог одлуке ставља се на гласање које је јавно. Чланови се подизањем руке изјашњавају „за“ или „против“ или се уздржавају од гласања. У случају да је број гласова „за“ и „против“ једнак, гласање се понавља.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 19.

Седница Парламента одлаже се када нема кворума за њено одржавање или када се не може доћи до одлуке или закључка, па се заказује нова седница на којој ће се наставити са расправом по спорном питању.

Члан 20.

Седница Парламента се прекида:

- 1) кад у току седнице број чланова, због напуштања, буде недовољан за одлучивање,
- 2) кад дође до тежег нарушавања реда на седници.

Председник прекида седницу и заказује наставак седнице најкасније два дана након прекида седнице.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

Због ометања реда на седници, председник може изрећи следеће мере члановима и позваним лицима:

- 1) опомену,
- 2) одузимање речи и
- 3) удаљавање са седнице.

Члан 22.

Опомена се изриче члану који својим понашањем нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се члану који је већ био опоменут због свог понашања, а удаљавање са седнице изриче се члану који је био опоменут и коме је била одузета реч, али је наставио са понашањем које ремети рад седнице.

Члан 23.

Одлука о удаљавању са седнице доноси се јавним гласањем на предлог председника.

Одлука о удаљавању са седнице важи само за ту седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 24.

На свакој седници Парламента води се записник о седници

Записник води лице које за то одреди председник.

У записник, поред ознаке о којој се седници ради, када је и у које време одржана и који је дневни ред, могу да се унесу, сажето, све дискусије на седници.

Члан 25.

У записник се уносе и све изјаве за које поједини чланови инсистирају да се унесу.

Члан 26.

Записник потписују записничар и председник. Записник се мора саставити најкасније пет дана по одржаној седници,

Записник се чува код лица које за то одреди директор школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута.

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе, односно на сајту школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Звонко Илић

