



Електротехничка школа
«Раде Кончар» , Београд
www.koncar.edu.rs
koncar@beotel.rs

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

у
Електротехничкој школи «Раде Кончар»

Београд,
април, 2018.године

Садржај

I.	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II.	ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5
III.	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА	7
IV.	ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА ..	10
V.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	12

На основу чл.119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17) и члана 43 став 1.тачка 1. Статута, Школски одбор Електротехничке школе “Раде Кончар” у Београду , на седници одржаној 26.04.2018. године, донео је:

П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ «РАДЕ КОНЧАР»

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Електротехничкој школи “Раде Кончар” у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ,односно законских заступника ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља,односно других законских заступника ученика.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи су забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно понашање;
- 2) физичко, психичко социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање запосленог и ученика; као и свих осталих лица
- 4) понашање које вређа част, углед и достојанство;
- 5) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених;
- 6) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем подразумева се свако понашање којим се ученик или одрасла особа, запослени сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно другог законског заступника ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 13.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

- 5) да пријављују директору Школе или Школском одбору кршење права ученика;
- 6) да у време боравка у Школи носе идентификациону (у даљем тексту: ИД) картицу ;
- 7) редовно контролишу да ли ученици носе на видном месту ИД картицу,. Ако установе да ученик нема ИД картицу или је има, али је не носи на видном месту, упуте га на разговор код помоћника директора и/или директора; у супротном, запосленом ће бити изречена опомена;
- 8) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 9) да долазе на посао прикладно одевени: (наставнику који дође у панталонама $\frac{3}{4}$ или до колена, мајици без рукава, папучама, неће му бити дозвољено да одржи наставу, такође, наставнице које дођу у мини сукњи-хаљини (краћа од дужине која прекрива колена), краткој мајици или кошуљи, мајици или хаљини без рукава (са бретелама), дубоким деколтеом или провидној гардероби као и у папучама, неће им бити дозвољено да одрже наставу;
- 10) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
- 11) да у учионици (кабинету, лабораторији..) за време часа: не једу и не пију (сокове, воду, кафу...) ;
- 12) да не пуше ван просторија одређених за пушење,
- 13) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 14) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 15) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 16) не врше физичко насиље и вређање личности ученика, родитеља и запослених. Против радника Школе који учине овакве прекршаје покренуће се дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности;
- 17) не испољавају страначку припадност нити симпатизерство, припадност верама или сектама, као и сваки облик национализма. против радника школе који учине овакве прекршаје покренуће се дисциплински поступак за тежу повреду радне обавезе;
- 18) не угрожава, не омаловажава или дискриминише групе или појединце на основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, психичке или физичке конституције, узраста, социјалног или културног порекла, имовног стања као и подстицање таквих активности. Против радника Школе који учине овакве прекршаје покренуће се дисциплински поступак за тежу повреду дужности;
- 19) строго се забрањује избацивање ученика са часа; уколико ученик или група ученика омета рад на часу, упућују се на разговор са помоћником директора; после обављеног разговора ученик има обавезу да се врати на час;
- 20) да пусте ученике који су закаснили до 15 минута на први час тог одељења (у преподневној и у поподневној смени);

- 21) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 22) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;
- 23) као и да не врше радње које се сматрају тежом повредом радне обавезе по члану 164. Закона о основама система образовања и васпитања ;

Члан 14.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа. Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 15.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време малих и великог одмора а према распореду дежурства запослених.

Распоред дежурства запослених налази се на видном месту, на огласној табли у зборници.

Члан 16.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора , радником обезбеђења и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) носи ИД картицу.

Члан 17.

Помоћник директора утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Помоћник директора координира рад дежурних наставника и дежурних ученика..

У одсуству неког од помоћника директора у смени као замена за помоћника може бити одређен и наставник који тог дана нема пун фонд часова, стручни сарадник или наставник који је слободан.

Члан 18.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Члан 19.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 20.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) редовно носи идентификациону (у даљем тексту: ИД) картицу и то на видном месту. Ученик има право два пута у полугодишту да заборави ИД картицу. У том случају добија од помоћника директора «дневну картицу» коју враћа исти дан после завршетка наставе. Уколико се то понови, ученик ће бити дисциплински одговоран;
- 7) да долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа и на знак звона за почетак наставе налазе се на својим радним местима спремни за почетак наставе;
- 8) да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 9) да не ометају извођење наставе виком, добацивањем, играњем карата, играњем стоног тениса, јелом и пићем на часу или доношењем осталих реквизита који нису у функцији наставе, неправилним седењем (окренути од професора или наслоњени на зид) ; строго је забрањено слушање музике и читање новина у току часа. Уколико се ученик не буде придржавао ове забране биће покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика у складу са Законом ,Статутом и другим општим актима школе;
- 10) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школским програмом;
- 11) да прате сопствени напредак и да благовремено извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 12) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 13) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи и да се запосленима у Школи обраћа са «Ви» у разговору;

- 14) да се пристојно одевају (ученик који дође у шорцу, бермудама до изнад колена, мајици без рукава, папучама а девојчице у деколтованој мајици и мајици на бретеле, краткој мајици која открива стомак, краткој сукњи, биће удаљени из школе и упућени да се код куће пресвуку и врате у школу, а часове које због тог изгубе, одељењски старешина евидентира као неоправдане);
- 15) да благовремено правдају изостанке на начин како је то регулисано Законом и. Статутом школе; уколико ученик неоправдано изостане са наставе најмање 25 часова и учестало чини лакше повреде обавеза, биће покренут васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавеза ученика;
- 16) да поседује ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештење родитељима или другим законским заступницима ученика, успех ученика и дисциплинске мере и даје их њима на увид и потпис. Без ђачке књижице ученик не може да пријави поправни или разредни испит, као ни да се упише у исти разред, уколико га је поновио, јер се у том случају не издаје сведочанство већ се успех на крају наставне године евидентира у ђачку књижицу;
- 17) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 18) да не уништавају, оштећују, скривају, износе, преправљају или дописују податке у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган(сматра се тежом повредом обавеза ученика);;
- 19) не преправљају или дописују податке у јавној исправи (сведочанство, ђачка књижица, диплома, исписница, решења...) коју издаје школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација(сматра се тежом повредом обавеза ученика);
- 20) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других електронских средстава којима се може ометати рад или која се могу злоупотребити у сврху преписивања и на неругаларан начин добијања више оцене. Предметни наставник је у обавези да ученике упозори пре почетка рада на контролном, писменом или другом задатку, да је злоупотреба телефона недозвољена и има право да одузме мобилни телефон или друго електронско средство уколико га користи на часу и да га преда помоћнику директора. Помоћник директора, враћа мобилни телефон или друго електронско средство ученику, а родитеља ученика обавештава да ће ученик због злоупотребе мобилног телефона добити укор директора као васпитно-дисциплинску меру;
- 21) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 22) да не уносе у Школу алкохол, наркотичка и слична средства и не пуше у просторијама школе. Подстрекивање, помагање или давање другим

- ученицима на употребу дуван, алкохол, наркотичка и слична средстава сматра се тежом повредом обавеза ученика;
- 23) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи(сматра се тежом повредом обавеза ученика);
- 24) да не изражавају националну, расну и верску нетрпељивост(сматра се тежом повредом обавеза ученика);
- 25) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

Уколико ученик прекрши неку од поменутих обавеза, биће покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика, на начин како је то регулисано Статутом и Законом.

Члан 21.

На основу процене безбедносне ситуације у Школи (крађа вредних ствари, новца, мобилног телефона и сличног, сумње да је унесен алкохол, дрога, хладно и ватрено оружје, пиротехничка средства и слично), директор и/или помоћник директора, у пратњи радника обезбеђења и школског полицајца, могу да изврше преглед ствари ученика или ученика у одељењу/Школи.

Уколико се приликом прегледа код ученика или групе ученика пронађе било шта од споменутог из става 1. ових Правила, директор обавештава и позива на разговор родитеља / родитеље, односно, друге законске заступнике тог/тих ученика, а против ученика или групе ученика покреће васпитно-дисциплински поступак.

Члан 22.

Ученици су обавезни да улазе у Школу на ђачки улаз.

Ученици су обавезни да за кретање по Школи користе ђачко степениште.

Члан 23.

Ученици који су закаснили на час, до 15 минута, у пратњи радника обезбеђења улазе у учионицу и присуствују часу.

Редари

Члан 24.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два (три, за случај група) редара.

Редар:

- 1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора;
- 2) обрише таблу и донесе креде из зборнице;;
- 3) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 4) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 5) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица пре почетка наставе;

- 6) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;
- 7) у случају одсутног наставника, после 10 минута од почетка часа редар је у обавези да се информише **искључиво** код помоћника директора да ли је обезбеђена замена или губе час; уколико губе час, редар остаје у учионици;
- 8) уколико редари прикрију причињену штету, Школа има право да по утврђеним чињеницама наплати штету од редара уколико се не утврди ко је починилац;

Дежурни ученик

Члан 25.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, и испред зборнице, у првој смени од 7³⁰ до 13³⁰ часова, а у другој смени од 13³⁰ до 19⁰⁰ часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика од првог до четвртог разреда које на предлог одељењских старешина одређује помоћник директора Школе.

Дежурни ученик:

- 1) носи ИД картицу и картицу «дежурни ученик» ;
- 2) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
- 3) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, радника обезбеђења, директора, помоћника директора или секретара Школе;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) не напушта место дежурства без допуштења директора, помоћника директора или дежурног наставника;
- 6) смену дежурних ученика врши помоћник директора одговарајуће смене или дежурни наставник у зборници;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има незадовољавајуће владање.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 26.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друга општа акта Школе.

Члан 27.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, оставе неки лични документ (лична карта, саобраћајна дозвола, пасош...) ради евидентирања и док бораве у Школи добијају картицу «гост».

Пре одласка из Школе, лице је обавезно да врати картицу «гост» дежурном ученику, а дежурни ученик враћа лични документ који је задржан.

Члан 28.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 29.

Родитељи, односно законски заступници ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1. да благовремено правдају изостанке свог детета (на начин како то регулише Закон и Статут школе) ;
2. да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу у заказаном термину. Уколико је родитељ објективно спречен, у обавези је да се јави лицу које му је упутило позив и одложи долазак за други термин;
3. да редовно измирују преузете (усвојене од стране Савета родитеља) новчане обавезе према Школи;
4. да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
5. да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
6. да у Школу долазе прикладно одевени (родитељу који дође у панталонама $\frac{3}{4}$ или до колена, мајици без рукава, папучама, неће бити дозвољено да уђе у Школу, такође, лицима женског пола које дођу у сукњи-хаљини која је краћа од дужине испод колена, краткој мајици или кошуљи, мајици или хаљини без рукава (са бретелама), дубоким деколтеом или провидној гардероби као и у папучама, неће бити дозвољено да уђу у школу. О поштовању овог правила стараће се радник обезбеђења;
7. посебно сарађују са одељењским старешинама, а уколико постоји потреба, са педагошко-психолошком службом;
8. у случају потребе, разговара са предметним наставником и даје му сва потребна обавештења у вези свог детета током школске године;
9. у последњој недељи наставне године, родитељима који се нису интересовали за ученика током наставне године, неће бити дозвољено да контактирају предметне наставнике,
10. уколико дођу до сазнања да је њиховом детету нанета неправда, заштиту његовог права, затражиће од одељењског старешине, директора, помоћника директора или педагошко-психолошке службе;
11. најстроже је забрањено долажење родитеља у школу у алкохолисаном стању, односно под дејством опијата, у супротном, родитељ ће бити удаљен из Школе од стране радника обезбеђења;

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Електротехничкој школи «Раде Кончар» заведена под бројем 01-93/3-1, од 09.03.2010. године.

Члан 31.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, а по њиховом усвајању од стране Школског одбора.

Потпредседник Школског одбора:

Звонко Илић