

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 3161,162,163,164,165,166,167 и 168. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РСрбије“ 88/17) и члан 43. став 1. тачка 1.а у вези члана 110,111,112,113,114,115,116,117 и 118. Статута Електротехничке школе „Раде Кончар“, Школски одбор, на седници од 26.04.2018. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се разлози за изрицање дисциплинских мера према запосленима, поступак њиховог утврђивања, вођење дисциплинског поступка и изрицање мера, као и заштита права запослених.

#### Члан 2.

Запослени у школи обавезни су да се понашају у складу са овим Правилником, који је заснован на Закону, Статуту, другим законима и општим актима.

#### Члан 3.

У школи су забрањене активности којима се дискриминишу или издвајају лица, односно групе које по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовинског стања, односно политичким опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности.

#### Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко, социјално и дигитално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуалне злоупотребе ученика и запослених.

#### Члан 5.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

## ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 6.

Запослени у школи може да одговара за:

- 1) лакшу повреду утврђену Статутом и овим Правилником,
- 2) тежу повреду радне обавезе прописану Законом и овим Правилником,
- 3) повреду забране из члана 110-112. Закона и члан 3., 4., и 5. овог Правилника,
- 4) материјалну штету коју нанесе школи крајњом непажњом или намерно, у складу са Законом и општим актима.

### Члан 7.

Лакше повреде радне обавезе су:

- 1) неизвршавање или неблагоприятно извршавање радних обавеза које су предвиђене решењем о 40-часовној радној недељи и Правилником о систематизацији радних места у школи као и другим општим актима школе.
- 2) неблагоприятно долазак на посао или одлазак са посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање са посла када је обавезно присуство;
- 3) неоправдан изостанак са посла један дан;
- 4) неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24- часа обавести директора или помоћника директора о спречености доласка на посао;
- 5) закашњавање на часове дуже од 10 минута, које се учестало понавља;
- 6) несавесно чување службених списа или података,
- 7) неизвршавање обавезе дежурства по распореду;
- 8) недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасније у року од три дана од дана настанка спречености;
- 9) изазивање и прављење материјалне штете;
- 10) недолично понашање према осталим запосленима или ученицима, односно понашање супротно одредбама понашања Школе,
- 11) неприсуствовање Седницама стручних органа,
- 12) невршење дежурства на одморима по распореду,
- 13) самовољно мењање распореда часова без знања директора,
- 14) неоправдано неодрживање или изостајање запосленог који је позван да у својству сведока у поступку пред дисциплинском комисијом учествује у доказном поступку за утврђивање дисциплинске одговорности другог запосленог;
- 15) неуредно и неблагоприятно вођење дневника рада и е-дневника;
- 16) обављење приватног посла за време рада,
- 17) необавештавање о битним подацима значајним за евиденцију из радног односа (промена адресе, презимена, брачног стања и др.),
- 18) неовлашћено вршење послова, службених радњи и радњи које нису одобрене од стране директора школе или другог одговорног лица;
- 19) неосновано и неаргументовано изношење нетачних података и тврдњи везаних за активности које предузима школа као установа и против лица која предузимају такве активности;
- 20) и друге повреде утврђене Законом и другим актима Школе.

#### Члан 8.

Дисциплински поступак против запосленог покреће се закључком директора школе у писаном облику.

Дисциплински поступак води се пред дисциплинском комисијом од пет чланова чији састав на предлог директора усваја наставничко веће за текућу школску годину.

Директор, поред покретања, води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку у складу са Законом и општим актима школе.

Директор не улази у састав петочлане дисциплинске комисије.

#### Члан 9.

Писани закључак о покретању дисциплинског поступка садржи податке о запосленом, опис повреде или забране утврђене на основу Закона или општих аката школе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде, односно забране.

Приговор на писани закључак о покретању дисциплинског поступка није дозвољен.

#### Члан 10.

Мера за учињену лакшу повреду радне обавезе из члана 7. овог Правилника јеписана опомена или новчана казна у висини од 20 % од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

Ако се током поступка утврди да запослени није починио повреду радне обавезе односно, забране, доноси се одлука о обустављању дисциплинског поступка.

#### Члан 11.

Теже повреде радне обавезе запосленог су:

- 1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом,
- 2) подстрекавање ученика на употребу алкохола, омогућавање или давање или непријављивање набавке и употребе алкохола код ученика,
- 3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, непријављивање набавке или употреба;
- 4) ношење оружја у школи,
- 5) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно, полагања испита,
- 6) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;
- 7) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна дана;
- 8) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи,
- 9) неспровођење мера безбедности ученика и запослених;
- 10) уништавање, оштећење, или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
- 11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика;
- 12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику;
- 13) неовлашћено присвајање, коришћење ил приказивање туђих података;

- 14) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
- 15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директорљ у току рада
- 16) злоупотреба права из радног односа;
- 17) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом или имовином школе;
- 18) друге повреде радне обавезе у складу са другим Законима и општим актима.

#### Члан 12.

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка о покртању дисциплинског поступка у року од осам дана од дана пријема закључка.

У току дисциплинског поступка запослени мора бити саслушан са правом да изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може да достави одбрану у писаном облику.

Расправа може бити одржана и без присуства запосленог ако је уредно позван на расправу.

#### Члан 13.

Дисциплински поступак је јаван осим у случајевима прописаним Законом којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 14.

По спроведеном дисциплинском поступку, доноси се решење којим се запослени може огласити кривим, и у којим случајевима се изриче и дисциплинска мера.

Запослени се може ослободити од одговорности или се поступак може обуставити.

#### Члан 15.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из члана 110-113. Закона, када покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

#### Члан 16.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### Члан 17.

Мере за тежу повреду радне обавезе из члана 164. закона и повреду забране из члана 110-113. Закона су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Мере за лакшу повреду радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20%-35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 112. Закона, једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца.

#### Члан 18.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 110,111 и 113. Закона, односно по други пут понови повреду забране прописане чланом 112. Закона и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 164. тачка 1)-7) Закона, изриче се мера престанка радног односа.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

#### Члан 19.

За повреду радне обавезе из члана 164. тач. 8)-18 Закона, изриче се новчана казна или казна удаљења са рада у трајању од три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другој противправне имовинске користи.

## **ПРАВНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНОГ**

#### Члан 20.

На решење о изреченој дисциплинској мери, запослени има право на жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Школски одбор дужан је да одлучи по жалби на решење о изреченој мери, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

#### Члан 21.

Школски одбор одбаћиће решењем жалбу ако је неблагоприятна, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Школски одбор ће решењем одбацити жалбу ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону, а жалба неоснована.

#### Члан 22.

Ако Школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучивања чињенице непотпуне или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијеног решења непотпуна или је у противречности са образложењем, Школски одбор ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити решење директору на поновни поступак.

Против новог решења директора, запослени има право на жалбу као у члану 20. став 1. овог Правилника.

#### Члан 23.

Ако Школски одбор не одлучи по жалби у законском року, или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и друго степено решење.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 24.

За све оно што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона и других посебних закона.

#### Члан 25.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор школе.

#### Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли или од објављивања у електронској форми, а од дана доношења од стране школског одбора..

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Звонко Илић